Załącznik nr 3 do SWZ

**Umowa o świadczenie usług w zakresie przygotowywania posiłków - projekt**

zawarta w dniu …......................... roku w Starym Sączu pomiędzy:

**Gminą Stary Sącz ul. Stefana Batorego 25, 33-340 Stary Sącz NIP: 734-100-96-55** reprezentowaną przez **Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Sączu** z siedzibą przy ul. 11 Listopada 11, 33-340 Stary Sącz,   
w imieniu którego działa:

Kierownik Pan Franciszek Tudaj

działając z upoważnienia Burmistrza na podstawie Zarządzenia NR 85/2016 Burmistrza Starego Sącza   
z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie pełnomocnictwa dla Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Sączu Franciszka Tudaja

przy udziale Głównej Księgowej – Alina Maślanka

zwanym dalej Zamawiającym

a

….................................., …..................................., NIP …........................................, reprezentowanym przez:

….................................................................

zwanym dalej Wykonawcą

Strony po przeprowadzonym postępowaniu przetargowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia  
19 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami) zawierają umowę o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie przygotowywania  
i wydawania posiłków - świadczeniobiorcom - osobom otrzymującym pomoc rzeczową w postaci dożywiania - posiłków, przyznaną decyzją przez Zamawiającego - Ośrodek Pomocy Społecznej.

**2. W związku z sytuacją pandemiczną COVID 19 należy zawsze w pierwszej kolejności realizować zamówienie w oparciu o bieżące przepisy związane z wytycznymi sanitarnymi. W takim przypadku pierwszeństwo w realizacji zamówienia mają wytyczne sanitarne.**

3. Przewidywany termin realizacji umowy od daty: 03.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

§2

1. Strony ustalają, że Zamawiający przekaże na piśmie pełną listę świadczeniobiorców mających uprawnienie do korzystania z posiłków u Wykonawcy. Zamawiający zastrzega, że w razie zmiany, uchylenia itp. decyzji w sprawie przyznania pomocy rzeczowej może skreślić świadczeniobiorcę z listy, a także może dopisać innego/ych świadczeniobiorcę/ów do listy. Zawiadomienia w tym zakresie następują, z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem i nie wymagają aneksu do umowy.

2. Strony ustalają, że przewidywana liczba świadczeniobiorców uprawnionych do korzystania z posiłków wynosić będzie **około: 10 dorosłych -** Szacowana liczba dni w których będą wydawane posiłki: 350. Każdy ze świadczeniobiorców uprawniony jest do jednego posiłku. Liczba świadczeniobiorców i liczba dni wydawanych posiłków może ulec zwiększaniu lub zmniejszaniu w okresie trwania umowy  
z powodów podanych wyżej. Określenie ilości korzystających ma charakter orientacyjny, gdyż ilość świadczeniobiorców uzależniona jest od wniosków, decyzji, jak również wyboru miejsca realizacji świadczenia rzeczowego. Rozliczenie za wykonanie umowy następuje co miesiąc - na podstawie faktycznie wykonanych usług - wydanych posiłków.

§3

1. Za wykonane zamówienie, za każdy jeden - wydany posiłek Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **…........** zł (słownie: …...... złote …..../100) brutto. Szacunkowa, wartość umowy w okresie jej obowiązywania wynosi: …...................... zł (słownie: …...... złote …..../100) brutto w tym podatek VAT (…..%) i może ulec zmianie zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie obowiązywania umowy, w zależności od ilości osób uprawnionych do otrzymania ostatecznej decyzji przyznającej gorący posiłek.

Zamawiający określa minimalną wartość realizacji umowy na 60%.

1. **Strony zgodnie postanawiają, że zamawiający będzie realizował zamówienie miesięcznie, w ilości wynikającej z własnego zapotrzebowania, sukcesywnie i tylko do wysokości aktualnie posiadanego zabezpieczenia budżetowego.**
2. **Zobowiązaniem Zamawiającego będzie wartość zrealizowanego zamówienia miesięcznego.**
3. **Zamówienie ilości mniejszych niż  określone w § 2 ust. 2 nie będzie mogło stanowić podstawy żadnych roszczeń ze strony wykonawcy.**
4. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia następujących warunków:
5. Gorący posiłek ma się składać z drugiego dania zgodnie z poniższymi zasadami:

- przynajmniej dwa razy w tygodniu dane mięsne z dodatkiem warzywnym (surówki),

- przynajmniej dwa razy w miesiącu ryba z dodatkiem warzywnym (surówki),

- sporadycznie danie typu, np. pierogi, naleśniki, kopytka, makarony na słodko, itp.

b. Gramatura obiadów powinna odpowiadać normom żywieniowym oraz powinna być dopasowana do wieku osób dorosłych.

c. Posiłki powinny być sporządzone ze świeżych produktów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności.

d. Posiłki mają być sporządzone zgodnie z przepisami i wymaganiami sztuki kulinarnej oraz sanitarnej dla żywienia zbiorowego a także zgodnie z zalecanym modułem żywienia o charakterze prozdrowotnym, w tym m.in. poprzez duży udział warzyww każdym posiłku.

e. Posiłki powinny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd, powinny być przyrządzone z uwzględnieniem norm żywieniowych o wysokiej wartości odżywczej.

f. Posiłki muszą być sporządzone w dniu wydania. Godziny wydawania posiłków 11.00-14.00.   
W przypadku wydawania gorących posiłków muszą one mieć odpowiednią temperaturę, wymaganą dla posiłków obiadowych.

g. Posiłek, sposób jego przygotowania powinien odbywać sięz zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych oraz spełniać warunki określone w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2021 z późn. zm.)

h. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków w ciągu jednego tygodnia.

i. Zamawiający zastrzega, że **ilość osób korzystających z posiłków oraz liczba dni w których będą wydawane posiłki podana powyżej została określona szacunkowo i może ulec zmianie – zmniejszenia lub zwiększenia w trakcie obowiązywania umowy**, w zależności od ilości osób uprawnionych do otrzymywania posiłków. Wykonawca każdorazowo będzie o tym informowany przez Zamawiającego.

j. ***Dodatkowo zamawiający zastrzega w związku z faktem występowania pandemii COVID – 19, że w przypadku braku możliwości realizacji zamówienia będzie na bieżąco informował Wykonawcę o realizacji (wstrzymaniu, uruchomieniu oraz innych ewentualnościach) zamówienia***.

k. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowego przeprowadzania kontroli należytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz przestrzegania obowiązujących przepisów higieniczno - sanitarnych, jak też innych wymogów, w szczególności w zakresie świeżości potraw   
i terminu przydatności do spożycia oraz estetyki podawania posiłków. Zgłoszone przez Zamawiającego zastrzeżenia winny być uwzględnione niezwłocznie przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do usunięcia nieprawidłowości i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z winy Wykonawcy.

l. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem zezwolenia i zgody właściwych organów na prowadzenie działalności w zakresie objętym umową, w tym na transport posiłków oraz prowadzenie cateringu, aposiłki będą przygotowane w pomieszczeniach spełniających wymogi sanitarne i posiadających wymagane prawem zezwolenia

§4

1. Zapłata wynagrodzenia za posiłki odbywać się będzie w okresach miesięcznych (po upływie każdego miesiąca), na podstawie faktury wystawionej w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Stary Sącz, ul. Stefana Batorego 25, 33-340 Stary Sącz, NIP 734-100-96-55  
Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 11 Listopada 11, 33-340 Stary Sącz

1. Wynagrodzenie stanowi iloczyn ceny brutto jednego posiłku oraz ilości wydanych posiłków. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury zestawienie zawierające imienny wykaz osób, którym wydano posiłek w układzie alfabetycznym, ich adres zamieszkania oraz liczbę wykonanych świadczeń, tj. faktycznie wydanych posiłków potwierdzone przez odbierających posiłki. **Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia do Ośrodka Pomocy Społecznej faktury wraz z kompletnym zestawieniem, w terminie do piątego dnia w miesiącu następnym po miesiącu, w którym następowało wydawanie posiłków.** Należności przekazywane będą przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze, w terminie do **14 dni** od daty dostarczenia do OPS faktury  
   z kompletnym zestawieniem.
2. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku zamawiającego.
3. Za miesiąc grudzień faktura winna być wystawiona i dostarczona do OPS nie później niż do dnia 27 grudnia 2022 r., naliczając opłaty z góry.

§5

Umowa zostaje zawarta na okres od 03.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

§6

1. Zamawiający ma prawo sprawowania bieżącej kontroli wykonywania warunków umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych surowców, przebiegu procesów technologicznych oraz norm dziennych racji pokarmowych, a także wielkości porcji posiłku i jego temperatury.
2. W przypadku zgłoszenia przez zmawiającego reklamacji jakościowej żywności wykonawca ma obowiązek zastąpić wadliwą partię posiłków posiłkami wolnymi od wad.

§7

Zamawiający może również rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowymw przypadku:

a) przerwy w dostawie posiłków trwającej dłużej niż 2 dni.

b) gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie usługi innej osobie lub jednostce.

c) jeżeli w miesiącu kalendarzowym liczba reklamacji jakościowych przekroczy liczbę trzech reklamacji.

§8

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:
   1. w przypadku odstąpienia przez zamawiającego od umowy z winy wykonawcy – 10% maksymalnej wartości brutto umowy,
   2. w przypadku przerwy w dostawie posiłków – 10 % wartości niewydanych posiłków za każdy dzień przerwy,
   3. w przypadku stwierdzenia przez właściwe organy zaniedbań sanitarnych przy realizacji umowy – 1% maksymalnej wartości brutto umowy za każde zaniedbanie.
   4. z powodu naruszenia przepisów prawa pracy w zakresie zatrudnienia osób bez zawarcia umowy  
      o pracę w kwocie 100 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia wierzytelności z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z faktury, w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego, powstałej należności z tytułu w/w kar umownych. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością, Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia, zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia w/w sytuacji.
5. Łączna maksymalna wysokość kar wynikająca z niniejszej umowy nie przekroczy 20% wartości zamówienia.

§9

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec poszkodowanego za ewentualne szkody wyrządzone wskutek nieprawidłowego żywienia, w związku z czym Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przekraczającego karę umowną.

§10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w razie wystąpienia, przynajmniej jednej  
z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia  
w zakresie zmian wynagrodzenia, osób wymienionych w umowie i wykonujących określone czynności:

1. zmiana obowiązującej stawki VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie lub zwiększenie kosztów wykonania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie zmniejszonego lub zwiększonego podatku zapłaconego przez wykonawcę.
2. zmiany danych organizacyjnych czy administracyjnych dotyczących stron np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów miedzy stronami
3. wystąpi siła wyższa uniemożliwiająca Wykonawcy wykonanie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania niniejszej umowy o czas, w jakim siła wyższa uniemożliwiała wykonanie obowiązków Stron,
4. wystąpi brak na rynku dostępnych towarów lub materiałów służących do ich wytworzenia, oferowanych w ofercie Wykonawcy, które mogą być zastąpione innymi materiałami lub towarami spełniającymi wymagania Zamawiającego określone w SIWZ lub wystąpią inne obiektywne okoliczności uniemożliwiające spełnienie przez Wykonawcę świadczenia określonego w umowie;  
   w takich przypadkach Wykonawca i Zamawiający postanowią o zmianie przedmiotu zamówienia lub sposobu świadczenia albo terminu wykonania umowy (o czas trwania ww. okoliczności), bądź też wysokości wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w umowie.
5. wystąpi konieczność zmiany osób koordynujących (osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego).
6. wystąpi konieczność wprowadzenia innych zmian, które są niezbędne do wykonania umowy, a których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz nie są zmianami istotnych postanowień umowy,
7. wystąpi zmiana stawek celnych lub podatkowych powodująca, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami, wówczas dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia,
8. wystąpi zmiana przepisów prawa, powodująca, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami, wówczas dopuszczalna jest zmiana.
9. wystąpi zmniejszenie lub zwiększenie zakresu przedmiotu umowy z przyczyn o obiektywnym charakterze.

§11

Ewentualne spory, powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony poddając rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla Zamawiającego.

§12

Wszelkie zmiany umowy za wyjątkiem zamian określonych w §2 pkt 1 wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§13

W sprawach nieuregulowanych mniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

………………….. …………………..

Zamawiający Wykonawca